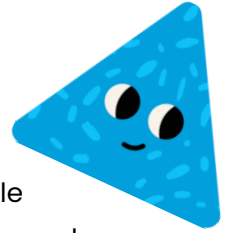




VAKANTIE EN VERLOF

In Nederland geldt de **Leerplichtwet**. Dit betekent dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht naar school moeten. Het doel van de leerplicht is ervoor te zorgen dat alle kinderen de kans krijgen om zich goed te ontwikkelen door onderwijs te volgen. Hieronder leggen we uit wat de leerplicht inhoudt en hoe het aanvragen van vakantie en verlof werkt.



Het is belangrijk dat uw kind zo min mogelijk lestijd mist. De Leerplichtwet is streng als het gaat om afwezigheid buiten de officiële schoolvakanties. Er zijn echter enkele uitzonderingen waarbij verlof kan worden aangevraagd.

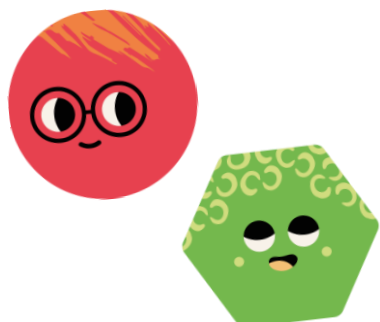
VAKANTIEVERLOF

Vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties is alleen toegestaan als:

- **U vanwege uw werk** niet in staat bent om in de schoolvakanties op vakantie te gaan (bijvoorbeeld als u seizoensgebonden werk verricht). U moet dit **minimaal 8 weken van tevoren** aanvragen.
- Vakantieverlof mag **maar één keer per schooljaar** worden aangevraagd en mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

In alle andere gevallen is het niet toegestaan om verlof aan te vragen. Denkt u hierbij aan:

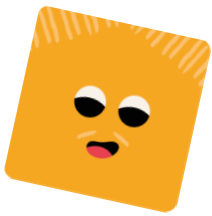
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.
- Gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantie.
- Een uitnodiging van familie om buiten de schoolvakantie mee op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer om zodoende verkeersdruk te vermijden.
- Verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen al wel vrij zijn.
- Vakantiespreiding.



KINDCENTRUM DE RODE SCHOUW

Rode Schouw 87
4661 VE Halsteren
0164-682040
www.rodenschouw.nl





BIJZONDER VERLOF

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd voor situaties die niet met vakantie te maken hebben, bijvoorbeeld:

- **Huwelijk** van een familielid.
- **Jubilea** van ouders of grootouders.
- **Overlijden** van een familielid.
- **Religieuze verplichtingen**.
- Andere belangrijke redenen die buiten uw invloed liggen, zoals ernstige ziekte in de familie.



Voor bijzonder verlof moet u een schriftelijke aanvraag indienen bij de schooldirecteur, waarbij u duidelijk aangeeft wat de reden van het verlof is en hoe lang dit zal duren. De directeur beoordeelt vervolgens of het verlof kan worden toegekend.

HOE VRAAGT U VERLOF AAN?

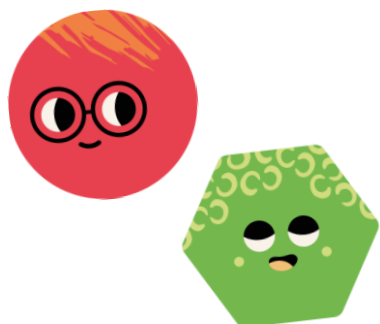
- 1) **Dien een schriftelijk verzoek in** bij de directeur van de school. Dit kan meestal via een bijgevoegd aanvraagformulier.
- 2) Doe dit **tijdig**, zodat de school de tijd heeft om uw aanvraag te beoordelen.
- 3) Voeg, indien van toepassing, **bewijsstukken** toe, zoals een verklaring van uw werkgever of uitnodiging voor een bruiloft of jubileum.

CONSEQUENTIES BIJ ONGEORLOOFD VERZUIM

Als een leerling zonder toestemming afwezig is, is er sprake van **ongeoorloofd verzuim**. In dat geval moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. De leerplichtambtenaar kan ouders/verzorgers oproepen voor een gesprek en bij herhaaldelijk verzuim kunnen er boetes volgen.

Wij vragen u om goed rekening te houden met de leerplichtregels en de vakantiemomenten die door school worden vastgesteld. Dit zorgt ervoor dat uw kind zoveel mogelijk onderwijs kan volgen en zich optimaal kan ontwikkelen.

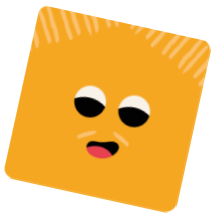
Heeft u vragen over de leerplicht of verlofaanvragen, neem dan gerust contact op met de schooldirecteur.



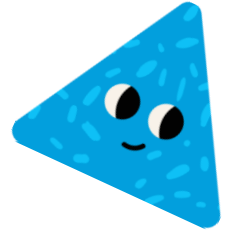
KINDCENTRUM DE RODE SCHOUW

Rode Schouw 87
4661 VE Halsteren
0164-682040
www.rodenschouw.nl





AANVRAAGFORMULIER



Aan de directeur van:
Kindcentrum de Rode Schouw
Rode Schouw 87
4661 VE Halsteren

Aanvraag verlof als bedoeld in artikel 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969.

Opmerking: In verband met de leerplichtwet is het noodzakelijk dat verlofaanvragen buiten de schoolvakanties zorgvuldig worden beoordeeld. We vragen u vriendelijk om dit formulier ten minste 8 weken voor de gewenste verlofdatum in te dienen.

1. Persoonlijke gegevens van de Leerling(en)

Naam leerling(en)	
Klas	
Geboortedatum	
Naam ouder(s)/ verzorger(s)	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

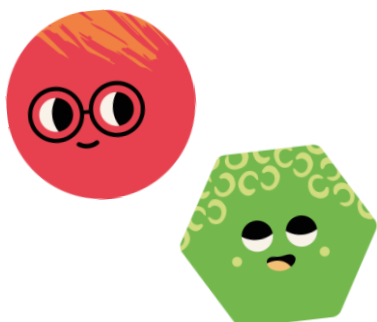
2. Gegevens van de aanvraag

Type Aanvraag:

- Vakantie
 Verlof (bijv. wegens familieomstandigheden, medische redenen)

Reden voor Verlof:

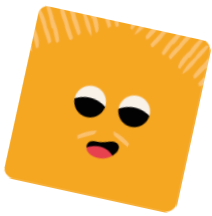
(Vul hieronder de reden in als het om verlof gaat, bijvoorbeeld familieaangelegenheid, bruiloft, medische afspraak etc. Indien te weinig ruimte graag verklaring op bijlage. Voeg bewijs toe)



KINDCENTRUM DE RODE SCHOUW

Rode Schouw 87
4661 VE Halsteren
0164-682040
www.rodenschouw.nl





3. Verlofdagen

Gewenste verlofperiode:

Van: __ / __ / 20__

Tot: __ / __ / 20__

Aantal dagen: __ dagen



4. Extra Informatie (optioneel)

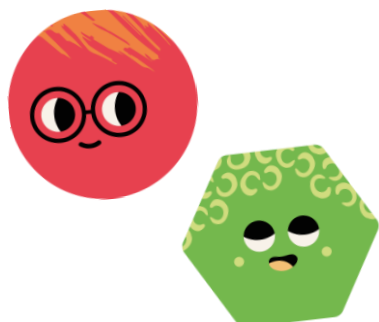
(Hier kan de ouder extra toelichting geven als dat nodig is.)

5. Ondertekening

Naam ouder/verzorg(er):

Datum van aanvraag: __ / __ / 20__

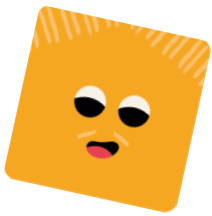
Handtekening:



KINDCENTRUM DE RODE SCHOUW

Rode Schouw 87
4661 VE Halsteren
0164-682040
www.rodeschouw.nl





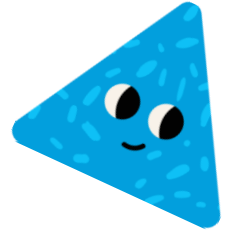
6. Voor schoolgebruik

Beslissing:

Akkoord

Niet akkoord

Reden (bij niet akkoord):



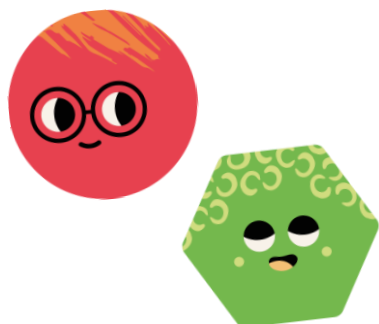
Naam schooldirecteur:

Datum: __ / __ / 20__

Handtekening:

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, dan kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd:

- Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school
(indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen of minder)
- Een bezwaarschrift indienen bij: Burgemeester en Wethouders van Bergen op Zoom, postbus 35, 4600 AA Bergen op Zoom
(indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen)



KINDCENTRUM DE RODE SCHOUW

Rode Schouw 87
4661 VE Halsteren
0164-682040
www.rodenschouw.nl

